



## مصاحبه معاون مالی، پشتیبانی و توسعه منابع انسانی سازمان

معاون مالی، پشتیبانی و توسعه منابع انسانی: اقدامات پیشگیرانه سازمان در مقابله با شیوع ویروس کرونا به نحو مطلوب انجام میشود. از اهم اقدامات سازمان میتوان به توزیع محلول و ژل ضد عفونی کننده در بین همکاران و کنترل تردد افراد درون سازمانی و برون سازمانی با دستگاه تب سنج و ضد عفونی کردن مستمر طبقات و محوطه داخلی و خارجی سازمان اشاره کرد.

1- تغییر ثبت تردد همکاران از اثر انگشت زنی به کارت زنی

2- تهیه محلول ضد عفونی کننده سطوح و اقدام در خصوص گندزدایی معابر عمومی اعم از پله ها و راهروها و اتاق های همکاران

3- خرید دستگاه تب سنج بدون تماس و اقدام در خصوص تب سنجی کلیه پرسنل و ارباب رجوع در ورودی ساختمان مرکزی در دو نوبت در روز

4- تهیه محلول ضد عفونی دست برای کلیه پرسنل و توزیع آن در بطری های یک لیتری بین کلیه کارکنان و همچنین اقدام در خصوص تعبیه میز خدمت جهت ضد عفونی دست هنگام تردد در ساختمان

5- توزیع ژل ضد عفونی دست بین کلیه همکاران اعم از خدمات، تامین نیرو و کار معین

6- تهیه و نصب بروشور و اعلان های بهداشتی در محل های مقتضی

7- تعطیلی آشپزخانه و آبدارخانه های طبقات

8- تهیه لیوان یکبار مصرف، آب معدنی و بیسکویت برای همکاران